平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
		継	人事評価マニュアルＱ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			旅費の手引き	紙	１年未満			2015/04/01
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		さいたま市の財政	紙	１年			
			予算書	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			単価契約物品一覧表	紙	１年			
契約	青		登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館共通全般	白	継	公民館条例・規則	紙	-			
			火災予防自主検査	紙	１年			
		継	常盤公民館の案内	紙	-			
			公民館利用報告書	紙	１年			
		継	常盤公民館沿革史	紙	-			
			選挙（投票所）	紙	１年			
		継	公民館建設図面	紙	-			
			共通消耗品払出額決定通知書	紙	５年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	消防指摘事項	紙	-			
		継	防火管理維持台帳	紙	-			
		継	さいたま市公共予約マニュアル	紙	-			
		継	生涯学習マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	東北地方・太平洋沖地震資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館共通全般	白	継	公民館経営の手引き	紙	-			
		継	拾得物の取り扱い	紙	-			
		継	ＡＥＤ管理	紙	-			
		継	浦和区作品展	紙	-			
通知文書・回答文書	赤		市役所／通知文書（上半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			市役所／通知文書（下半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			市役所／回答文書	紙	１年			
			教育委員会／通知文書（上半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			教育委員会／通知文書（下半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			教育委員会／回答文書	紙	１年			
			情報政策課／通知文書	紙	１年未満			2015/04/01
			他機関／通知文書	紙	１年未満			2015/04/01
			生涯学習総合センター／通知文書	紙	１年未満			2015/04/01
			生涯学習総合センター／回答文書	紙	１年			
			岸町公民館／通知文書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知文書・回答文書	赤		岸町公民館／回答文書	紙	１年			
公民館予算	青		支出負担行為伺書（控え）	紙	１年未満			2015/04/01
			支出命令書（控え）	紙	１年未満			2015/04/01
			納品書・見積書	紙	１年未満			2015/04/01
			予算差引簿	紙	５年			
			支払内訳書	紙	１年未満			2015/04/01
			コピー機使用料現金出納簿	紙	５年			
			印刷機使用料現金出納簿	紙	５年			
			口座振替依頼書	紙	１年			
			差引事務マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			支払調書	紙	５年			
浦和区公民館会議	黄		全体会議	紙	１年			
			館長会議	紙	１年			
			主事等会議	紙	１年			
			社会教育指導員会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境保全	緑		環境率先実行計画評価点検報告書（全体集計結果）	紙	１年			
			環境率先実行計画	紙	１年			
			Zenchoaction30+1	紙	１年			
		継	緑のカーテン	紙	-			
保険	白		公民館総合保障マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			公民館総合保障申込書	紙	１年			
			スポーツ安全保険	紙	１年未満			2015/04/01
			館外活動計画書	紙	１年未満			2015/04/01
			事故報告書	紙	３年			
			保険金請求書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
広報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
常盤公民館報	青		館報ときわ	紙	３０年			
			館報原稿	紙	１年未満			2015/04/01
			館報掲載依頼	紙	１年未満			2015/04/01
		継	館報送付場所案内図	紙	-			
		継	公民館報ホームページ運用基準細則	紙	-			
		継	館報送付場所案内図	紙	-			
他公民館報	黄		館報／浦和区公民館	紙	１年			
			館報／大宮区公民館	紙	１年			
			館報／中央区公民館	紙	１年			
			館報／岩槻区公民館	紙	１年			
			館報／緑区公民館	紙	１年			
			館報／南区公民館	紙	１年			
			館報／見沼区公民館	紙	１年			
			館報／桜区公民館	紙	１年			
			館報／西区公民館	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
広報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他公民館報	黄		館報／北区公民館	紙	１年			
県広報・その他	緑		文部科学省報	紙	１年未満			2015/04/01
			浦和区FM放送企画書	紙	１年			
			まなべル	紙	１年未満			2015/04/01
			彩の国だより	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座共通全般	赤		基本方針	紙	３年			
			事業計画・事業報告	紙	３年			
			講座企画書	紙	３年			
			講座完了報告書	紙	３年			
			映画フィルム目録（さいたま市）	紙	１年			
			映画フィルム目録（その他）	紙	１年			
			子育てアドバイザー名簿	紙	１年			
			小学校クラス別児童数	紙	１年未満			2015/04/01
		継	映画フィルム目録（さいたま市）	紙	-			
講座資料	青	継	講座資料全般	紙	-			
		継	講座資料／高齢者	紙	-			
		継	講座資料／成人	紙	-			
		継	講座資料／家庭教育	紙	-			
		継	講座資料／少年	紙	-			
		継	講座資料／人権セミナー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
重点事業	黄		介護予防事業／貯筋体操	紙	３年			
			介護予防事業／ロコモ体操	紙	３年			
			サマースクール	紙	３年			
			家庭教育学級（小学生）	紙	３年			
			親の学習	紙	３年			
		継	平成27年度／公民館介護予防事業／ウォーキング・ロコモ体操教室	紙	-			
		継	平成27年度　子ども公民館「新入学・進級おめでとう」	紙	-			
		継	平成27年度　ともだち文庫	紙	-			
		継	平成27年度　公民館介護予防事業／高齢者学級／ときわ塾	紙	-			
		継	親の学習事業／にこにこ子育て応援サロン	紙	-			
			ともだち文庫	紙	３年			
			子ども公民館	紙	３年			
			介護予防事業／ときわ塾	紙	３年			
			平成26年度／介護予防事業／「健康貯筋・リンパ体操」教室	紙	３年			
			平成26年度／介護予防事業／ときわ塾	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
重点事業	黄		平成26年度／ともだち文庫	紙	３年			
			平成26年度／子ども公民館「新入学・進級おめでとう」	紙	３年			
基本方針に基づく事業	緑		サマーコンサート	紙	３年			
			小・中学生のためのダンス教室	紙	５年			
			常盤公民館ミニギャラリー	紙	５年			
			非常・災害時の食事を作ろう	紙	５年			
			男性のための料理教室	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
文化祭	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化祭全般	黄		全体会議	紙	３年			
			子供まつり	紙	５年			
			作品展示	紙	５年			
			芸能発表	紙	５年			
			文化祭依頼文	紙	１年			
			ポスター・チラシ・プログラム	紙	５年			
			文化祭写真	紙	５年			
			文化祭反省会	紙	５年			
		継	平成27年度　文化祭全般	紙	-			
文化祭申込書	緑		申込書／作品展示	紙	１年			
			申込書／芸能発表	紙	１年			
文化祭予算・決算	赤		文化祭会計	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
公民館貸出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
貸出全般	青	継	貸出要項	紙	-			
			特別利用申請書	紙	１年			
		継	公民館利用基準	紙	-			
			当日利用申請書	紙	１年			
			公民館使用報告書（今月分）	紙	１年			
			施設利用説明会	紙	１年			
			備品貸出	紙	１年			
		継	生涯学習総合センター使用料減免	紙	-			
			登録廃止申請書	電子	１年			
施設予約システム	黄		公民館施設利用予約システム	紙	１年			
			市民開放端末利用状況	紙	１年			
		継	市民向け操作マニュアル	紙	-			
		継	職員向け操作マニュアル	紙	-			
		継	コミュニティ施設・文化施設マニュアル	紙	-			
		継	保養施設マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
公民館貸出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設予約システム	黄	継	スポーツ施設マニュアル	紙	-			
		継	携帯電話操作マニュアル	紙	-			
			登録団体一覧表	紙	１年			
団体登録申請書	緑		グループ一覧表	紙	１年			
			ダンス団体申請書	紙	５年			
			親子団体申請書	紙	５年			
			音楽団体申請書	紙	５年			
			囲碁・着付・料理団体申請書	紙	５年			
			高齢者・福祉団体申請書	紙	５年			
			その他の運動団体申請書	紙	５年			
			書道・絵・写真団体申請書	紙	５年			
			語学・文学団体申請書	紙	５年			
			特別利用団体申請書	紙	５年			
			会議・その他団体申請書	紙	５年			
			マンション管理組合団体申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
公民館貸出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
団体登録申請書	緑		舞踊・会議・同窓会・カード・スポーツ少年団	紙	５年			
			健康家庭医学・協議会連盟	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
運営協議委員会・諸団体	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
小・中学校	緑		常盤小学校	紙	１年			
			常盤北小学校	紙	１年			
			仲町小学校	紙	１年			
			常盤中学校	紙	１年			
			本太中学校	紙	１年			
			埼玉大学附属小学校	紙	１年			
諸団体	白		諸団体全般	紙	１年未満			2015/04/01
			青少年育成常盤地区会	紙	１年			
運営協議委員会	赤	継	運営協議委員名簿	紙	-			
		継	運営協議委員会会則	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
施設維持管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	赤		管理業務日誌	紙	１年			
			清掃作業表	紙	１年			
			ガス器具点検	紙	１年			
施設管理（者）契約	青		施設機械警備業務契約書（写）	紙	１年			
			管理業務契約書（写）	紙	１年			
			清掃業務委託契約書（写）	紙	１年			
			貯水槽清掃業務契約書（写）	紙	１年			
備品	緑	継	寄付台帳	紙	-			
			公民館備品貸出	紙	１年			
		継	物品保証書	紙	-			
		継	取扱説明書	紙	-			
			ピアノ定期点検報告書	紙	１年			
施設点検	黄		空調設備工事	紙	３０年			
			公共建築物定期点検業務	紙	１年			
			消防設備点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
施設維持管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設点検	黄		電気使用量のお知らせ	紙	１年			
			水道使用量のお知らせ	紙	１年			
			ガス使用量のお知らせ	紙	１年			
			印刷関係点検報告書（印刷機、コピー機、パソコン他）	紙	１年			
			自動ドア点検報告	紙	１年			
			清掃用具点検（モップ他）	紙	１年未満			2015/04/01
			トイレ（消臭）サービス点検	紙	１年未満			2015/04/01
			特別修繕申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	電子	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			維持管理研修／ファイリングシステム	紙	１年			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引き	電子	-			
ファイル基準表	黄	継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
		継	公有財産記録簿	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	危機管理指針	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
			災害時行動計画・職員動員名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/常盤公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	避難所開設・運営継続マニュアル	紙	-			